

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Лужского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрено на заседании
педагогического коллектива
30.08.2017 года
Протокол №1



Утверждаю.
Директор МОУ «Средняя школа №4»
Буржиская Е.И.
Распоряжение от 30.08.2017 года №223

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», согласно статье 26 п.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., №273-ФЗ, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления деятельностью школы, формирование которых предусмотрено статьей 26 п.4 названного закона.
- 1.3. В состав Педагогического совета: директор ОУ, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми федеральными, региональными и муниципальными актами в сфере образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса в ОУ и вводятся в действие либо приказом директора, либо распоряжениями его заместителей, либо принятием соответствующего локального нормативного акта ОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в лице государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к Государственной итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение:

- допуска к ГИА и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- годового анализа работы школы;
- годовых планов работы школы;
- Образовательной программы школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.5. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Выполнять свои функции и решать стоящие перед ним задачи в правовых рамках, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения.

4.2. Обращаться к администрации, к коллегиальным органам управления ОУ с запросами и предложениями и получать на них своевременный ответ.

4.3. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по мотивированному предложению классного руководителя, либо Совета по профилактике, либо администрации ОУ.

4.4. Приглашать любых специалистов для получения квалифицированной консультации и помощи в выполнении функций Педагогического совета.

4.5. Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения, формулировать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанным ими рефератам; вносить предложения по разработке локальных нормативных актов ОУ.

4.6. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчёты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой учебный график ОУ;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.

4.7. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, её образовательную программу и программу развития.

4.8. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В сферу ответственности Педагогического совета входят:

5.1. результаты образовательной деятельности;

5.2. соответствие принятых решений и рекомендаций действующему законодательству, Уставу школы и её локальным нормативным актам;

5.3. выполнение плана работы Педагогического совета и принятых им решений и рекомендаций;

Педагогический совет несет ответственность за бездействие в ходе рассмотрения, направленных ему заявлений, запросов, обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Педагогический совет работает согласно годовому плану работы школы, где определяется тематика заседаний Педагогического совета и ориентировочные сроки их проведения. При необходимости администрация школы имеет право собрать внеочередное заседание Педагогического совета.

6.2. Заседания Педагогического совета планируются и проводятся не реже, чем один раз в четверть (триместр).

6.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором школы.

6.4. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведёт заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативным актам школы.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

6.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.